

UMOWA
o współadministrowaniu danymi osobowymi
(dalej jako „Umowa”)

zawarta w Podgrodziu w dniu 6.04. 2022 roku, pomiędzy:

ROMET Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Podgrodziu, Podgrodzie 32C, 39 – 200 Dębica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000234280, NIP 8722235254, REGON 180040712, reprezentowaną przez Wiesław Grzyb – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**Administratorem 1**”

a

BIKE MOTO CENTER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 3, 35 – 105 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000666827, NIP 6793141269, REGON 366392344, reprezentowaną przez Grzegorz Grzyb – Prezes Zarządu

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Administratorem 2**”

a

ZIPP SKUTERY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przasnyszu ul. Leszno 40, 06 – 300 Przasnysz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000290057, NIP 7611514720, REGON 141142021, reprezentowaną przez Tomasz Czajka – Prokurent

zwaną dalej „**Administratorem 3**”,

zwanymi dalej łącznie „**Administratorami**” lub „**Współadministratorami**” lub „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Administratorem**” lub „**Współadministratorem**” lub „**Stroną**”.

PREAMBUŁA:

Zważywszy, że:

- 1) Strony stanowią Grupę Przedsiębiorstw, w związku z czym w ramach prowadzonej współpracy biznesowej i operacyjnej, wspólnie ustalają zakres, cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych;
- 2) W związku z oferowaniem i świadczeniem usług, sprawowaniem kontroli nad Grupą Przedsiębiorstw oraz wykonywaniem raportów, a także dla celów statystycznych i organizacyjnych przez **Administradora 1**, Strony wspólnie pozyskują oraz Przetwarzają Dane Osobowe potencjalnych klientów, obecnych klientów, byłych klientów, potencjalnych, obecnych i byłych kontrahentów, a także kandydatów do pracy, pracowników, byłych pracowników oraz potencjalnych, obecnych i byłych współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, uczestników konkursów, odbiorców newsletteru, uczestników eventów, odbiorców treści marketingowych, uczestników mediów społecznościowych, osób utrwalonych przez monitoring wizyjny („**Podmioty Danych**”);
- 3) W zakresie Danych Osobowych, które nie zostały pozyskane, ani nie są Przetwarzane wspólnie przez Strony, każda ze Stron pozostaje ich Administratorem – przetwarza więc dane we własnym interesie, samodzielnie w określonych celach i według samodzielnie określonych metod przetwarzania, a także na własną odpowiedzialność;
- 4) Celem realizacji obowiązków, o których mowa w art. 26 RODO, tj. określenia zakresu odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do podawania informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO,

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści

§ 1

[Definicje]

1. Wyrażeniom wykorzystanym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:
 - a) **„Dane Osobowe”** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w szczególności potencjalnych i aktualnych klientów, kontrahentów, pracowników, współpracowników wskazane w formularzu rejestracyjnym, kontaktowym, zamówieniu, a także umowie;
 - b) **„Przetwarzanie Danych Osobowych”** – jakiegokolwiek operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, porządkowanie, modyfikowanie, pobieranie, udostępnianie, ujawnianie, rozpowszechnianie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie, archiwizowanie;
 - c) **„Podmiot Danych”** – osoba fizyczna, której Dane Osobowe są przetwarzane przez któregokolwiek ze Współadministratorów;
 - d) **„Osoba Upoważniona”** – pracownik lub współpracownik upoważniony przez każdego ze Współadministratorów do Przetwarzania Danych Osobowych na ich polecenie na podstawie pisemnego upoważnienia oraz inne osoby upoważnione, w tym w szczególności osoby wchodzące w skład organów Spółek;
 - e) **„Administrator Danych Osobowych”** – osoba fizyczna lub prawna, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych (dalej także **„Administrator”**);
 - f) **„Inspektor Ochrony Danych Osobowych”** – wyznaczona przez Współadministradora 1 osoba fizyczna, której wiedza w zakresie praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności pozwalają na wypełnienie zadań, o których mowa w art. 39 RODO (dalej także **„IOD”**);

- g) **„Podmiot Przetwarzający”** – osoba fizyczna lub prawna, która Przetwarza Dane Osobowe w imieniu Administratora oraz w zakresie i celu przez niego określonym;
 - h) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - i) **„Współadministrowanie”** – sytuacja, w której co najmniej dwóch Administratorów wspólnie ustala cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych.
 - j) **„Grupa przedsiębiorstw”** – grupa przedsiębiorstw w rozumieniu art. 4 pkt 19) RODO tj. przedsiębiorstwo sprawujące kontrolę oraz przedsiębiorstwa przez nie kontrolowane.
 - k) **„Państwo trzecie”** – to państwo spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
 - l) **„System Informatyczny”** – każdy z wykorzystywanych przez Administratorów systemów i narzędzi informatycznych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zawiera określenia wskazane powyżej w liczbie pojedynczej lub mnogiej, ma ono analogiczne znaczenie co znaczenie nadane temu określeniu w liczbie pojedynczej powyżej.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych stosunków pomiędzy Stronami, w szczególności poprzez ustalenie zasad Przetwarzania Danych Osobowych oraz odpowiedzialności każdej ze Stron w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów RODO oraz innych przepisów obowiązującego prawa, zwłaszcza w odniesieniu do realizacji praw osób, których dane dotyczą.
2. Dla potrzeb prawidłowej realizacji niniejszej Strony zobowiązują się:
 - a) współpracować przy realizacji obowiązków ciężących na Współadministratorach danych osobowych,
 - b) przetwarzać współadministrowane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych lub narazić Współadministratorów na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną.
3. Każdy Współadministrator pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem Umowy.
4. Każdy ze Współadministartorów zgodnie oświadcza i zapewnia, że realizowane zadania i obowiązki Współadministrtorów nie pozbawiają, ani też nie będą prowadziły do pozbawienia któregokolwiek ze Współadministratorów realnej kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych, w posiadaniu których znajduje się każdy Współadministrator, a co za tym idzie Umowa nie może być rozumiana jako powierzenie Przetwarzania całości bądź części danych osobowych objętych Umową, którejkolwiek ze stron Umowy.

§ 3

[Zakres Zastosowania Umowy]

Umowa ma zastosowanie do procesów Przetwarzania Danych Osobowych w ramach wspólnie wykorzystywanych przez Strony narzędzi służących do przetwarzania Danych Osobowych podlegających Współadministrowaniu.

§ 4

[Punkt Kontaktowy]

Strony wyznaczyły punkty kontaktowe, z którym Podmiot Danych może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną oraz Przetwarzaniem Danych Osobowych:

- a) Administrator 1 – ROMET sp. z o. o. – Pani Jadwiga Jarzębska,
 - adres korespondencyjny – Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica,
 - adres e-mail: rodo@romet.pl,
 - numer telefonu: +48 146848100.
- b) Administrator 2 – Bike Moto Center sp. z o. o. – Pan Tomasz Bryk:
 - adres korespondencyjny, ul. Przemysłowa 3, 35 – 105 Rzeszów
 - adres e-mail: rodo@bikemoto.pl,
 - numer telefonu: +48 602470677.
- c) Administrator 3 – ZIPP SKUTERY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Pani Justyna Perdion – Niestępska:
 - adres korespondencyjny, ul. Leszno 40, 06 – 300 Przasnysz
 - adres e-mail: rodo@zipp.pl
 - numer telefonu: +48 795 525 079.

§ 5

[Zakres i cel Przetwarzania Danych osobowych]

1. Celem Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Współadministrowania jest realizacja wspólnego celu biznesowego, który wypełnia się poprzez koordynację realizowanych przez Strony projektów, a w tym zamierzeń i projektów marketingowych, inwestycyjnych, sprzedażowych, dystrybucyjnych oraz oferowanych usług serwisowych.
2. W ramach procesu Współadministrowania Przetwarzane są następujące kategorie i rodzaje Danych Osobowych:

Lp.	Kategoria	Rodzaj	Cel
1.	Kandydaci do pracy	1. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; 2. Adres e-mail, numer telefonu, posiadane uprawnienia, zainteresowania, wizerunek. 3. Inne dane wynikające z ustaw szczególnych	Rekrutacja pracowników
2.	Pracownicy	Kategorie danych wymagane przepisami Kodeksu pracy oraz przepisami aktów wykonawczych do Kodeksu pracy: Imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu służbowego, opis stanowiska pracy, miejsce wykonywania pracy, opis warunków pracy, data i miejsce urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawód wyuczony, data rozpoczęcia i zakończenia pracy, informacje o skutkach	Prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, archiwizacja dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy zgodnie z przepisami prawa

		wypadku, liczba dni niezdolności do pracy, numer rachunku bankowego, okres urlopu, charakter urlopu.	
3.	Byli pracownicy	Imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, tytuł ubezpieczenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, dane członków rodziny wspólnie ubezpieczonych: imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, rodzaj pokrewieństwa, kod stopnia niepełnosprawności, okres urlopu, charakter urlopu (Prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, archiwizacja dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy zgodnie z przepisami prawa
4.	Współpracownicy	imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, numery: PESEL, NIP, REGON, KRS, adres siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego	Obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej, archiwizacja dokumentacji związanej z zawartymi umowami cywilnoprawnymi zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
5.	Byli współpracownicy	imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, numery: PESEL, NIP, REGON, KRS, adres siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego	Obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej, archiwizacja dokumentacji związanej z zawartymi umowami cywilnoprawnymi zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
6.	Potencjalni klienci	imię i nazwisko, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	Działania marketingowe zmierzające do zawarcia umowy
7.	Klienci	imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, numery: PESEL, NIP, REGON, KRS, adres siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego	Obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej, archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
8.	Byli klienci	imię i nazwisko i/lub nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
9.	Kontrahenci	imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, numery: PESEL, NIP, REGON, KRS, adres siedziby lub	Obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej,

		prowadzenia działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego	archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
10.	Byli kontrahenci	imię i nazwisko i/lub nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
11.	Pracownicy klientów	imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej
12.	Pracownicy kontrahentów	imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej
13.	Zleceniobiorcy/ Podwykonawcy	imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, numery: PESEL, NIP, REGON, KRS, adres siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego	Obsługa umów w ramach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej, archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (w tym realizacją obowiązków finansowych, księgowych, podatkowych)
14.	Uczestnicy konkursów/ Uczestnicy eventów	Imię i nazwisko, e-mail, telefon, adres korespondencyjny, wizerunek	Działania marketingowe i promocyjne
15.	Odbiorcy newslettera	Imię i nazwisko, e-mail	Działania marketingowe i promocyjne
16.	Odbiorcy treści marketingowych	Imię i nazwisko, nazwa firmy, e-mail, telefon, adres korespondencyjny	Działania marketingowe i promocyjne
17.	Uczestnicy mediów społecznościowych	Imię, nazwisko, nick, e-mail, telefon, wizerunek, adres IP, informacje o systemie operacyjnym i typie przeglądarki, pliki cookies	Działania marketingowe i promocyjne, prowadzenie fanpage na portalach społecznościowych: Facebook, Instagram, YouTube
18.	Użytkownicy serwisów internetowych	Imię, nazwisko, login, hasło, e-mail, telefon, adres, historia zakupów, adres IP, informacje o systemie operacyjnym i typie przeglądarki, pliki cookies	Działania marketingowe i promocyjne, prowadzenie sprzedaży internetowej
19.	Osoby utrwalone prze monitoring wizyjny	wizerunek	zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa

3. Szczegółowa lista kategorii i zakresu Danych Osobowych Przetwarzanych zarówno w ramach samodzielnego administrowania, jak i Współadministrowania wykazywana jest w prowadzonych

przez każdego Administratora rejestrach czynności przetwarzania, które wskazują również cele Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 6

[Sposoby Przetwarzania]

1. Administratorzy w ramach Współadministrowania Przetwarzają Dane Osobowe w następujący sposób:
 - a) w formie elektronicznej m.in. poprzez: wykorzystanie systemów informatycznych HURT 21, Platforma B2B, Comarch, ERPXL, Freshmail, RCP Master3, systemu CRM, oprogramowania biurowego (Microsoft Office, Adobe Reader), systemu poczty elektronicznej oraz systemów służących do zarządzania obiegiem informacji i korespondencji, a także systemów służących do tworzenia i przechowywania kopii zapasowych;
 - b) w formie elektronicznej poprzez administrowaniem serwisami internetowymi: www.romet.pl, www.prorowery.pl, www.proroweryoutlet.pl, www.promotocykle.pl, www.rometmotors.pl, www.zipp.pl,
 - c) w formie papierowej, w tym w formie wydruku dokumentów z systemów informatycznych.
2. Dostęp do Danych Osobowych jest ograniczony do zakresu niezbędnego do realizacji uzgodnionych przez Strony celów Przetwarzania. W procesie Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczą jedynie Osoby Upoważnione oraz osoby lub podmioty, którym Strony powierzyły lub powierzą do Przetwarzania Dane Osobowe.
3. Strony wspólnie określają sposoby Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmioty Przetwarzające. Nie wyłącza to jednak możliwości wydawania przez każdą ze Stron samodzielnych instrukcji dotyczących Przetwarzania Danych przez Podmioty Przetwarzające.

§ 7

[Obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązują się przetwarzać Dane Osobowe, które podlegają Współadministrowaniu²³ zgodnie z Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.
2. Strony zobowiązują się zapewnić bezpieczeństwo Przetwarzania Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju i zakresu Przetwarzania Danych Osobowych, a także ryzyka naruszenia Podmiotów Danych.
3. Strony ustalają, że w zakresie udzielenia odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który otrzymał dane żądanie, o czym niezwłocznie poinformuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz pozostałych Współadministratorów, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od odebrania żądania.
4. Współadminstratorzy ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądanie osoby, której dane dotyczą (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych) właściwy będzie Współadministrator, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie.
5. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru, a także osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez Współadministratorów, to właściwy do wykonania obowiązków będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. W przypadku, w którym zagrożenie lub naruszenie zostanie zgłoszone do innego Współadministratora, Współadministrator ten zobowiązany będzie

niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin, od powzięcia informacji o wystąpieniu zagrożenia lub naruszenia, poinformować Inspektora Ochrony Danych oraz Współadministratora, który jest odpowiedzialny za podjęcie działań związanych z zaistniałym ryzykiem lub naruszeniem Ochrony Danych Osobowych). Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązku. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Współadministratorów o każdym stwierdzonym naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, działaniach podjętych w związku z naruszeniem, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu w związku z naruszeniem i/lub osobie, której dane dotyczą, a także udzielić Współadministratorom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

6. W przypadku, gdy dany rodzaj Przetwarzania, w szczególności z wykorzystaniem technologii informatycznej ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Współadministrator przed rozpoczęciem Przetwarzania jest zobowiązany do dokonania oceny skutków planowanych operacji Przetwarzania dla ochrony Danych Osobowych i spełnienia obowiązków określonych w art. 35 – 36 RODO. Współadministrator, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pozostałych Współadministratorów o stwierdzeniu konieczności dokonania oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych, przeprowadzenia konsultacji z organem nadzoru oraz udzielić pozostałym Współadministratorom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
7. Wszelka prowadzona pomiędzy Stronami korespondencja oraz elektroniczna wymiana danych (np. za pomocą nośników danych) zawierająca Dane Osobowe lub informacje mające znaczenie dla sposobów i trybów zabezpieczenia Danych Osobowych, przekazywana lub przesyłana będzie w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji tj. w formie zabezpieczonej kryptograficznie, zgodnie z wdrożonymi przez Strony politykami ochrony danych osobowych, w tym w szczególności politykami kancelaryjnymi. Za koordynację procesu prowadzenia korespondencji oraz wymiany Danych Osobowych i informacji pomiędzy Stronami odpowiedzialni są Upoważnieni pracownicy Współadministratorów.
8. Współadministratorzy ustalają, że najpóźniej w momencie zbierania danych osobowych, Podmiotom Danych zostaną przekazane odpowiednie klauzule informacyjne, których wzory stanowią **Załącznik 1 – 3** do niniejszej Umowy. Strony ustalają, iż:
 - a) Treść klauzuli informacyjnej dla klientów i kontrahentów: zostanie opublikowana na stronach internetowych: www.romet.pl, www.prorowery.pl, www.proroweryoutlet.pl, www.promotocykle.pl, www.rometmotors.pl, www.zipp.pl, w zakładce Ochrona Danych Osobowych, a ponadto będzie stanowić integracyjną część umów zawieranych z klientami lub kontrahentami. Treść klauzuli stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - b) Treść klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy: zostanie opublikowana na stronach internetowych: www.romet.pl, www.prorowery.pl, www.proroweryoutlet.pl, www.promotocykle.pl, www.rometmotors.pl, www.zipp.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych, a ponadto będzie stanowić integracyjną część publikowanych przez Strony ofert pracy. Treść klauzuli stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - c) Treść klauzuli informacyjnej dla pracowników: zostanie opublikowana na stronach internetowych: www.romet.pl, www.prorowery.pl, www.proroweryoutlet.pl, www.promotocykle.pl, www.rometmotors.pl, www.zipp.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych, a ponadto będzie stanowić integralną część dokumentów przekazywanych pracownikom w związku z nawiązaniem stosunku pracy. Treść klauzuli stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

9. Strony uzgadniają także, że rejestr osób i podmiotów upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Współadministrowania prowadzony i aktualizowany będzie przez każdego Współadministratora we współpracy z pozostałymi Administratorami.
10. Współadministratorzy ustalają, że każdy ze Współadministratorów jest zobowiązany we własnym zakresie wywiązywać się z obowiązków informacyjnych.
11. Każdy Współadministrator jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić Rejestr Czynności Przetwarzania (RCPD). Współadministratorzy jednocześnie oświadczają, że każdy z nich prowadzi RCPD, aktualizuje jego zawartość i że za niego odpowiada zgodnie z wymogami RODO. Strony udostępniają sobie prowadzony RCPD w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych objętych współadministrowaniem.
12. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 RODO, treść niniejszej Umowy zostanie udostępniona Podmiotom Danych na stronach internetowych: www.romet.pl, www.prorowery.pl, www.proroweryoutlet.pl, www.promotocykle.pl, www.rometmotors.pl, www.zipp.pl, w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

§ 8

[Zasady realizacji obowiązków]

1. W zakresie Danych Osobowych, które podlegają Przetwarzaniu w ramach Współadministrowania każda ze Stron posiada dostęp i prawo do Przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującym prawem oraz udzielonymi przez Podmioty Danych zgodami.
2. Strony zobowiązują się do zbierania zgód na przetwarzanie Danych Osobowych wspólnie, co oznacza, że udzielona zgoda na przetwarzanie może obejmować jedynie Przetwarzanie w ramach Współprzetwarzania, realizowane wspólnie przez wszystkie Strony.
3. Strony zobowiązane są do wspólnego realizowania obowiązków informacyjnych wobec Podmiotów Danych. W celu realizacji tych obowiązków Strony zobowiązują się do stosowania wzorów formularzy zgód oraz formularzy obowiązków informacyjnych uwzględniających przepisy RODO oraz zapisy Umowy.
4. Każda ze Stron samodzielnie decyduje o doborze środków przetwarzania spośród wspólnie uzgodnionych z pozostałymi Stronami sposobów Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 9

[Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych]

1. Dostęp do Danych Osobowych Przetwarzanych w ramach Współadministrowania mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Współadministratorów, którzy otrzymali upoważnienie do Przetwarzania Danych Osobowych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Każdy Współadministrator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oraz wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ochronie danych osobowych, a także, w razie potrzeby, do aktualizacji takich środków, w szczególności zaś Współadministratorzy są zobowiązani do:
 - a) prowadzenia własnej dokumentacji ochrony Danych Osobowych, uwzględniającej charakter, zakres, kontekst i cele Przetwarzania Danych Osobowych oraz ryzyko naruszenia praw i wolności Podmiotów Danych;
 - b) wprowadzenia procedury zapewnienia Podmiotom Danych prawa dostępu do danych oraz procedury wymiany informacji z pozostałymi Współadministratorami,
 - c) wprowadzenia procedury koordynowania zagrożeń, incydentami i naruszeniami ochrony danych osobowych oraz procedury wymiany informacji z pozostałymi Współadministratorami.

3. Wprowadzone środki techniczne i organizacyjne powinny uwzględniać stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele Przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności Podmiotów Danych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
4. Wszelkie przekazane lub udostępnione przez Współadministratorów dane osobowe będą chronione i zachowane w tajemnicy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
5. Uzyskane dane osobowe zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane i udostępnione.
6. Posiadane dane osobowe nie zostaną przekazane ani ujawnione żadnej osobie trzeciej bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie).

§ 10

[Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych]

1. Strony mogą wspólnie lub samodzielnie zlecać Podmiotom Przetwarzającym realizację określonych czynności w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych. Podmioty Przetwarzające mogą Przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu do których Dane Osobowe zostały przekazane Stronom i nie mogą Przetwarzać Danych Osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia przez Stronę czynności Podmiotowi Przetwarzającemu, podmiot ten będzie podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony Danych Osobowych określonym w art. 28 RODO, zapewniając co najmniej taki sam poziom ochrony, jak określono w Umowie.
2. W przypadku niewykonywania przez Podmiot Przetwarzający ciężących na nim obowiązków w zakresie Ochrony Danych Osobowych, Strona, która powierzyła Podmiotowi Przetwarzającemu Przetwarzanie Danych Osobowych zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności wskazanej w Umowie, ponosi wobec pozostałych Stron, pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań ciężących na Podmiocie Przetwarzającym.
3. Zabronione jest powierzenie przez jedną ze Stron Danych Osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu z Państwa Trzeciego bez wcześniejszej pisemnej zgody pozostałych Stron. W przypadku zlecenia czynności przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu z Państwa Trzeciego, Strona stosuje mechanizmy przekazywania danych zgodnie z art. 44 i następnymi RODO. W szczególności należy zbadać czy środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Podmiot Przetwarzający zapewniają odpowiedni stopień ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo, wszystkie przypadki przekazania Danych Osobowych do Państw Trzecich należy odnotować w rejestrze transferów Danych Osobowych.
4. Każdy ze Współadministratorów może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych osobowych konkretnemu Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Współadministrator powierzający nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu objętemu sprzeciwem. Współadministratorzy mogą zgłosić sprzeciw także względem wcześniej zaakceptowanego Przetwarzającego. Wtedy Współadministrator powierzający musi niezwłocznie zakończyć Powierzenie objęte sprzeciwem. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Współadministrator powierzający zgłosi Współadministratorowi sprzeciwiającemu się w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania i uzgodnienie rozwiązań alternatywnych.

§ 11

[Odpowiedzialność]

1. Strony potwierdzają, że w ramach wszelkich czynności wykonywanych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za zgodność z prawem wykonywanych czynności przetwarzania.
2. Każda ze Stron odpowiada samodzielnie za:
 - a) realizację podstawowych zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 5 RODO;
 - b) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 RODO, w tym środków przewidzianych w art. 32 RODO;
 - c) dokonywanie okresowych przeglądów środków, o których mowa pod lit. b. powyżej i ich uaktualnianie;
 - d) uwzględnienie ochrony danych w fazie projektowania oraz wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych pozwalających na domyślną ochronę danych osobowych zgodnie z art. 25 RODO;
 - e) prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania oraz kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO z zastrzeżeniem,
 - f) realizację praw osób, których dane dotyczą, a przysługujących im na mocy RODO, w tym obowiązków informacyjnych, zgodnie z art. 13 i 14 RODO,
 - g) działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których Przetwarza Dane Osobowe, jak za działania własne,
 - h) przechowywanie we własnych pomieszczeniach dokumentów dotyczących realizacji Umów z klientami i kontrahentami sporządzonych w postaci papierowych zawierających udostępnione dane oraz do zabezpieczenia przedmiotowych dokumentów przed czynnikami zewnętrznymi oraz ingerencją osób niepowołanych,
 - i) posługiwanie się własnym personelem (posiadającym odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonym, zobowiązanym do zachowania poufności) przy wykonywaniu całości czynności przetwarzania danych osobowych, które wynikają ze Współadministrowania,
 - j) zapewnienie niezawodności systemów informatycznych i systemów zabezpieczenia danych osobowych,
 - k) zapewnienie odpowiednich systemów monitorowania stanu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, dokonuje oceny oddziaływania na prawa i wolności osób fizycznych, dokonuje zgłoszeń przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli w ramach tego samego Przetwarzania uczestniczy więcej niż jeden Administrator ich odpowiedzialność, stosownie do art. 82 ust. 4 RODO, jest solidarna.
4. Administrator, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądać od pozostałych Administratorów uczestniczących w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą Administratorzy ci ponoszą odpowiedzialność na podstawie art. 82 ust. 2 RODO.

§ 12

[Okres obowiązywania]

1. Umowa została zawarta z dniem jej zawarcia na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnej zmiany warunków współpracy, mającej taki skutek, że Przetwarzanie Danych Osobowych nie wymaga dalszego współadministrowania przez daną Stronę wraz z pozostałymi Współadministratorami.

3. Każda ze Stron może także rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego pozostałym Stronom, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Współadministrator lub podmiot przetwarzający, któremu ten Współadministrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Współadministrator nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
4. W razie udzielenia przez Podmioty Danych zgód na Przetwarzanie Danych Osobowych, pozostają one wiążące także po rozwiązaniu Umowy, jeśli wynika to z treści rzeczonych zgód oraz celu Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 13

[Zasady Zachowania Poufności]

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku lub przy okazji zawierania lub wykonywania Umowy, mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, niezależnie od źródła oraz formy ich uzyskania. Za informacje poufne uważa się w szczególności: Dane Osobowe, wszelkie informacje techniczne, technologiczne, informacje dotyczące planów, analiz, przewidywań, własności intelektualnej, tajemnic handlowych, rysunków dotyczących projektów technicznych, mechanicznych i elektronicznych, specyfikacji, oprogramowania, danych technicznych lub inżynierskich, procedur testowania, schematów, metod, procedur oraz know-how.
2. Strony wykorzystają informacje poufne wyłącznie do własnych potrzeb związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Każda ze Stron gwarantuje, że Osoby Upoważnione do Przetwarzania Danych Osobowych będą zobowiązane do zachowania poufności na podstawie zawartego stosunku pracy lub współpracy, wdrożonych procedur bezpieczeństwa i ochrony informacji lub niezależnej umowy o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych i zachowaniu poufności informacji.
4. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych wyłącznie w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia tego rodzaju informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa lub z prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu władzy publicznej.
5. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności w zakresie Danych Osobowych, a także sposobów ich przetwarzania i zabezpieczeń jest nieograniczone w czasie i trwa niezależnie od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 14

[Zawiadomienia oraz osoby kontaktowe]

1. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja związana z wykonaniem Umowy będzie kierowana przez Strony na piśmie lub pocztą elektroniczną (mailem) i będzie uznana za prawidłowo doręczoną pod warunkiem dostarczenia na podane poniżej adresy Stron:
 - a) **dla Współadministratora 1:** Romet sp. z o. o., Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica z dopiskiem „**DANE OSOBOWE**” lub e-mail: rodo@romet.pl, tel. 146848101;
 - b) **dla Współadministratora 2:** Bike Moto Center sp. z o. o., ul. Przemysłowa 3, 35 – 105 Rzeszów z dopiskiem „**DANE OSOBOWE**” lub e-mail: rodo@bikemoto.pl, tel.: 602470677;

c) dla Współadministratora 3: ZIPP SKUTERY sp. z o.o., ul. Leszno 40, 06 – 300 Przasnysz z dopiskiem „DANE OSOBOWE”, e-mail: rodo@zipp.pl, tel.: +48 795 525 079.

2. Strony będą się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. Do momentu zawiadomienia o zmianie danych adresowych korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres lub pocztą elektroniczną (mailem) będzie uznana za prawidłowo doręczoną.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy uznane jest za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, że Strony nie zawarłyby Umowy, gdyby wiedziały o nieważności tego postanowienia. Takie nieważne postanowienie zostanie zastąpione ważnym postanowieniem, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron wyrażony w nieważnym postanowieniu.
2. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, w jakiegokolwiek formie, dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory mogące wynikać przy wykonywaniu Umowy, Strony będą starały się załatwić polubownie. W przypadku gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe spór ostatecznie rozstrzygnie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby pozwanego.
5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Za Administratora 1:

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Grzyb
Wiesław Grzyb

ROMET sp. z o.o.

Podgrodzie 32 c, 39-200 Dębica
REGON 180040712, NIP 872-22-35-254
tel. +48 14 684 81 00, +48 14 684 81 01
fax +48 14 680 86 41

Za Administratora 2:

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Grzyb
Grzegorz Grzyb

BIKE MOTO CENTER

Sp. z o.o.

35-105 Rzeszów, ul. Przemysłowa 3
NIP 679-31-41-269, REGON 366392344

Za Administratora 3:

ZIPP
Prokurent / Dyrektor Finansowy
Tomasz Czajka

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1: Obowiązek informacyjny dla klientów i kontrahentów.
2. Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy.
3. Załącznik nr 3: Obowiązek informacyjny dla pracowników.

Klauzula informacyjna dla klientów i kontrahentów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – „**RODO**”, a także celem przekazania Państwu informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez współadministratorów, niniejszym informujemy, że:

1. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - a) ROMET sp. z o.o. z siedzibą w Podgrodziu, Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica („**Współadministrator 1**”);
 - b) BIKE MOTO CENTER sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów („**Współadministrator 2**”);
 - c) ZIPP SKUTERY Sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu, ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz („**Współadministrator 3**”)- zwani łącznie „**Współadministratorami**”.
2. Współadministratorzy wyznaczyli punkty kontaktowe, z którymi mogą Państwo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, poprzez dokonanie pisemnego, e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia:
 - a) Współadministrator 1: Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica, adres e-mail: rodo@romet.pl, nr tel. +48 146848100;
 - b) Współadministrator 2: ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów, adres e-mail: rodo@bikemoto.pl, nr tel.: + 48 602470677;
 - c) Współadministrator 3: ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz, adres e-mail: rodo@zipp.pl, nr tel.: + 48 795525079.
3. Współadministratorzy wyznaczyli także Inspektora Ochrony Danych Osobowych („**Inspektor**”), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można skontaktować się poprzez pisemną wiadomość skierowaną na adres: Romet sp. z o. o., Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica z dopiskiem: „**DANE OSOBOWE**” lub poprzez wiadomość elektroniczną skierowaną na adres e-mail: rodo@romet.pl lub pod nr tel.+48 146848101.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i wykonywania umowy, porozumienia lub zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach – na podstawie art. 6 ust1 lit c) RODO,
 - c) analitycznym i statystycznym na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów - na podstawie art. 6 ust1 lit f) RODO,
 - d) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami przez Współadministratorów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
 - e) marketingowym – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

5. W związku z realizacją umowy, porozumienia lub zamówienia Współadministratorzy będą przetwarzać następujące dane osobowe: nazwa firmy, imię i nazwisko, adres firmy, dane kontaktowe, PESEL, numery NIP, REGON, numer rachunku bankowego, adres strony internetowej.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, takim jak: organy podatkowe, Policja, sądy czy komornicy.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych, czyli między innymi:
 - a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz utrzymywania systemów informatycznych,
 - b) podmiotom świadczącym usługi związane z archiwizacją danych,
 - c) firmom transportowym, kurierskim lub operatorom pocztowym,
 - d) bankom,
 - e) podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów pomoc prawną, rozliczeniową lub podatkową.
8. Państwa dane osobowe:
 - a) przetwarzane w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, porozumienia lub zamówienia będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy lub porozumienia lub zamówienia a także przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z ich realizacją,
 - b) przetwarzane celem wypełnienia ciężących na Współadministratorach obowiązków prawnych, przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - c) przetwarzane w celu marketingowym będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jednak wyłącznie podmiotom posiadającym swoje siedziby w państwach, które zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych oraz podmiotom posiadającym swoje siedziby w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej będących sygnatariuszami programu Privacy Shield lub do podmiotów, z którymi Administrator zawarł standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a podmioty te podejmują wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw, należy zwrócić się z wnioskiem do danego punktu kontaktowego wyznaczonego przez Współadministratorów, na dane kontaktowe wskazane w pkt. 2 powyżej.
12. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla celów zawarcia oraz wykonywania umowy, porozumienia lub zamówienia oraz obsługi współpracy pomiędzy Państwem a danym Współadministratorem. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonywania powyższych działań przez Współadministratorów (przykładowo, niepodanie danych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji umowy lub zamówienia).

Załącznik nr 2. Do Umowy – Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – „**RODO**”, a także celem przekazania Pani/Panu informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów, niniejszym informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) ROMET sp. z o.o. z siedzibą w Podgrodziu, Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica („**Współadministrator 1**”);
 - b) BIKE MOTO CENTER sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów („**Współadministrator 2**”);
 - c) ZIPP SKUTERY Sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu, ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz („**Współadministrator 3**”)- zwani łącznie „**Współadministratorami**”.
2. Współadministratorzy wyznaczyli punkty kontaktowe, z którymi może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, poprzez dokonanie pisemnego, e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia:
 - a) Współadministrator 1: Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica, adres e-mail: rodo@romet.pl, nr tel. +48 146848100;
 - b) Współadministrator 2: ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów, adres e-mail: rodo@bikemoto.pl, nr tel.: + 48 602470677;
 - c) Współadministrator 3: ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz, adres e-mail: rodo@zipp.pl, nr tel.: + 48 795525079.
3. Współadministratorzy wyznaczyli także Inspektora Ochrony Danych Osobowych („**Inspektor**”), z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można skontaktować się poprzez pisemną wiadomość skierowaną na adres: Romet sp. z o. o., Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica z dopiskiem: „**DANE OSOBOWE**” lub poprzez wiadomość elektroniczną skierowaną na adres e-mail: rodo@romet.pl lub pod nr tel.+48 146848101.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę przetwarzane będą w celu:
 - a) Wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim przepisów Kodeksu pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze);
 - b) Przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – na podstawie art. 6 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
 - c) Przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu – na podstawie art. 6 lit a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
 - d) Analitycznym i statystycznym – na podstawie art. 6 ust1 lit f RODO (uzasadniony interes administratora);

- e) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (uzasadniony interes administratora).
5. W związku z udziałem w rekrutacji Współadministratorzy będą przetwarzać następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, takim jak: organy podatkowe, Policja, sądy czy komornicy.
 7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi związane z prowadzeniem lub obsługą procesu rekrutacji:
 - a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz utrzymywania systemów informatycznych,
 - b) podmiotom świadczącym usługi związane z archiwizacją danych,
 - c) agencjom rekrutacyjnym,
 - d) administratorom oraz osobom obsługującym platformy lub serwisy rekrutacyjne,
 - e) podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów pomoc prawną.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. W zakresie, w którym Pani/Pana dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, dane te przetwarzane będą do momentu jej wycofania, jednakże nie dłużej aniżeli do zakończenia rekrutacji. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami przez Współadministratorów.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jednak wyłącznie podmiotom posiadającym swoje siedziby w państwach, które zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych oraz podmiotom posiadającym swoje siedziby w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej będących sygnatariuszami programu Privacy Shield lub do podmiotów, z którymi Administrator zawarł standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a podmioty te podejmują wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 11. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw, należy zwrócić się z wnioskiem do danego punktu kontaktowego wyznaczonego przez Współadministratorów, na dane kontaktowe wskazane w pkt. 2 powyżej.
 12. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu Pracy, w pozostałym zaś zakresie jest dobrowolne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Współadministratorów moich danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby przyszłych rekrutacji. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania niniejszej zgody, jak również faktu, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać korzystając z prawa przewidzianego w art. 7 ust. 3 RODO, na pisemny wniosek skierowany do Współadministratora.

Załącznik nr 3. Do Umowy – Obowiązek informacyjny dla pracowników

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – „**RODO**”, a także celem przekazania Pani/Panu informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów, niniejszym informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) ROMET sp. z o.o. z siedzibą w Podgrodziu, Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica („**Współadministrator 1**”);
 - b) BIKE MOTO CENTER sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów („**Współadministrator 2**”);
 - c) ZIPP SKUTERY Sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu, ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz („**Współadministrator 3**”)- zwani łącznie „**Współadministratorami**”.
2. Współadministratorzy wyznaczyli punkty kontaktowe, z którymi może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, poprzez dokonanie pisemnego, e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia:
 - a) Współadministrator 1: Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica, adres e-mail: rodo@romet.pl, nr tel. +48 146848100;
 - b) Współadministrator 2: ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów, adres e-mail: rodo@bikemoto.pl, nr tel.: + 48 602470677;
 - c) Współadministrator 3: ul. Leszno 40, 06-300 Przasnysz, adres e-mail: rodo@zipp.pl, nr tel.: + 48 795525079.
3. Współadministratorzy wyznaczyli także Inspektora Ochrony Danych Osobowych („**Inspektor**”), z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można skontaktować się poprzez pisemną wiadomość skierowaną na adres: Romet sp. z o. o., Podgrodzie 32c, 39-200 Dębica z dopiskiem: „**DANE OSOBOWE**” lub poprzez wiadomość elektroniczną skierowaną na adres e-mail: rodo@romet.pl lub pod nr tel.+48 146848101.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - b) Obsługi współpracy w ramach świadczenia na rzecz Współadministratorów pracy (na podstawie umowy o pracę) lub usług (na podstawie umowy cywilnoprawnej), w tym takich celów jak: ocena i szkolenia pracowników, wydawanie poleceń służbowych, wykonywanie przewidzianych przez przepisy prawa pracy czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, wypłata wynagrodzeń, odpraw, odszkodowań oraz przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzania podróżami służbowymi, a także zakończenia tej współpracy

- w trybie właściwym i wydania w związku z tym świadectwa pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- c) Wykonania obowiązków i szczególnych praw przez Współadministratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą lub z zakresu medycyny pracy – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO,
 - d) ustalenia odpowiedzialności materialnej, w tym odpowiedzialności za mienie powierzone, a także odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Współadministratorom, oraz ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f), art. 9 ust. 2 lit. f) RODO),
 - e) prowadzenia elektronicznej rejestracji wejść i wyjść (dane w zakresie: imion i nazwisk, stanowiska, dostępu do konkretnego budynku, daty i godziny wejścia i wyjścia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO),
 - f) wewnętrznych celach Współadministratorów, w tym zarządzania personelem, prowadzenia analizy statystyki i raportowania na potrzeby Współadministratorów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - g) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie zakładów pracy Współadministratorów oraz ujawnienia ewentualnych sprawców czynów zabronionych i przekazania ich danych właściwym organom ścigania lub sądom w ramach prowadzonych przez nie postępowań – na podstawie art. 6 ust. 1 lit d) i f) RODO (na terenie zakładu pracy jest prowadzony monitoring zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy),
 - h) zapewnienia jakości świadczonych usług – podstawą prawną przetwarzania danych pochodzących z nagrań rozmów telefonicznych będzie zasadnie do art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. W związku z udziałem w rekrutacji Współadministratorzy będą przetwarzać następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, takim jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy podatkowe, Policja, sądy czy komornicy.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi związane z prowadzeniem lub obsługą procesu rekrutacji:
- a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz utrzymywania systemów informatycznych,
 - b) podmiotom świadczącym usługi związane z archiwizacją danych,
 - c) podmiotom świadczącym usługi z zakresu opieki zdrowotnej w ramach pakietów medycznych,
 - d) podmiotom organizującym szkolenia BHP,
 - e) podmiotom organizującym szkolenia pracownicze i branżowe,
 - f) podmiotom organizującym targi i eventy branżowe,
 - g) podmiotom dostarczającym odzież roboczą,
 - h) podmiotom obsługującym pakiety benefitów (np. sportowych),
 - i) podmiotom zarządzającym i wynajmującym flotę samochodową,
 - j) podmiotom świadczącym usługi wdrożenia, obsługi i konserwacji systemu elektronicznej rejestracji wejść i wyjść,
 - k) klientom,
 - l) kontrahentom,

- m) podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów pomoc prawną, kadrową, księgową, podatkową.
8. Pani/Pana dane osobowe:
- a) zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Jednakże w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania rzeczonych dokumentacji może ulec skróceniu do 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, jeżeli raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnosnie do dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy nawiązanym począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał;
 - b) zawarte w dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy cywilnoprawnej będą przechowywane przez okres świadczenia usług oraz dla celów archiwalnych przez okres 5 lat, licząc od dnia ustania stosunku cywilnoprawnego,
 - c) w zakresie, w którym Pani/Pana dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, dane te przetwarzane będą do momentu jej wycofania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jednak wyłącznie podmiotom posiadającym swoje siedziby w państwach, które zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych oraz podmiotom posiadającym swoje siedziby w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej będących sygnatariuszami programu Privacy Shield lub do podmiotów, z którymi Administrator zawarł standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a podmioty te podejmują wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych:
- a) określonych w art. 22¹ § 1 i § 3 Kodeksu Pracy jest obowiązkiem ustawowym, w pozostałym zaś zakresie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może powodować brak możliwości zawarcia umowy o pracę lub obsługą benefitów (Współadministrator może żądać udokumentowania tych danych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia),
 - b) wskazanych przez Współadministratorów jako niezbędnych celem zawarcia lub obsługi umowy cywilnoprawnej może powodować brak możliwości zawarcia umowy lub jej prawidłowego wykonywania.
12. Podanie innych, niż wskazane w pkt. 14 ust. 1) danych osobowych może nastąpić na wniosek Współadministratora, gdy jest to niezbędne do zrealizowania jego uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub z Pani/Pana inicjatywy jako pracownika, chyba że chodzi o dane wynikające z art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa). Przetwarzanie wskazanych w niniejszym punkcie danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia), a brak wyrażenia tej zgody, lub jej późniejsze wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania pracownika lub współpracownika, ani nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody

nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw, należy zwrócić się z wnioskiem do danego punktu kontaktowego wyznaczonego przez Współadministratorów, na dane kontaktowe wskazane w pkt. 2 powyżej.

14. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.